

國立政治大學教育行政與政策研究所 _____ 學年度第 _____ 學期
申請學位論文計畫口試資料檢核表

填表日期：____年____月____日

姓名		學號	
聯絡電話	手機	e-mail	
學生身分	<input type="checkbox"/> 全時生 <input type="checkbox"/> 在職生（服務單位：_____ 職稱：_____）		

◆提報時間：需於口試日 14 天前提出申請，當學期申請截止日為校訂休學日。

◆應繳交資料：

項目	應繳交資料	系所審核
一 修業滿 20 學分	<input type="checkbox"/> 修業滿 20 學分成績單正本 1 份	
二 通過資格考試 (其中一項)	<input type="checkbox"/> 資格考試申請表 1 份 ※依申請類別檢附以下證明資料 <input type="checkbox"/> 1.筆試 <input type="checkbox"/> 1-1 筆試(免附資料) <input type="checkbox"/> 2.學術期刊論文發表 <input type="checkbox"/> 2-1 外審期刊證明影本 1 份 <input type="checkbox"/> 2-2 論著影本 1 份 <input type="checkbox"/> 2-3 登錄學生資訊系統論著目錄證明 1 份 <input type="checkbox"/> 3.通過高普考或同等級考試 <input type="checkbox"/> 3-1 檢附高普特考及格證明影本(或成績單) 1 份	
三 完成 學術研究倫理教育課程	<input type="checkbox"/> 修課證明或院系所免修證明(免提交,由所辦上簽處理辦理免修) (提出【學位論文口試】時,需提出本校【學位論文抄襲比對系統】通過證明,並應經指導教授簽名) (圖書館分機:62641)	
四 申報 論文題目暨指導教授	<input type="checkbox"/> 論文題目申報單 1 份	
五 申請 學位論文計畫口試	<input type="checkbox"/> 學位論文計畫口試申請表 1 份(校外委員至少 1 位)	
	<input type="checkbox"/> 學位論文計畫口試本 1 本(膠裝,封面顏色不限)	
	<input type="checkbox"/> 學位論文計畫口試委員邀請函(3份) (核蓋所戳後,由研究生領回,併同學位論文計畫口試本,於口試日 2 週前寄送口試委員)	
	<input type="checkbox"/> 碩士論文計畫口試委員評審意見表(一式 3 份) <input type="checkbox"/> 碩士論文計畫口試委員綜合評審結果表(1份)	
	<input type="checkbox"/> 確認口試教室(口試地點:井塘樓樓_____)	

本人已詳讀本所「學位論文計畫口試注意事項」。

考生簽名：_____

國立政治大學教育行政與政策研究所學位論文計畫口試注意事項

【張○○】學位論文計畫口試注意事項 (口試截止日：6/30、12/31)

口試日期：108年3月11日(星期一)下午16時00分 (請於口試前洽所辦領取資料)

口試地點：教育學院(井塘樓) 【教政所 303 研討室】 _____

指導教授：張○○教授

口試委員：林○○教授(校內)、黃○○教授(校外)



	項目	檢核事項
1	研究生自備	<input type="checkbox"/> 1. 口試簡報檔(電子檔、紙本-非必備) <input type="checkbox"/> 2. 茶水、餐點等 <input type="checkbox"/> 3. 佈置場地
2	所辦借用器材	<input type="checkbox"/> 1. 筆電 <input type="checkbox"/> 2. 單槍、螢幕遙控器 <input type="checkbox"/> 3. 簡報筆 <input type="checkbox"/> 4. 其他_____
3	所辦領取資料	<input type="checkbox"/> 1. 口試費【校外委員(口試費\$1,000)、校內委員(口試費\$500)、指導教授：無口試費】 <input type="checkbox"/> 2. 交通費【校外委員：僅能支付遠道交通費(以搭乘自強號來回列車為限，免繳回收據)】 <input type="checkbox"/> 3. 領據夾板【內附： <input type="checkbox"/> 口試費領據(1張)(請委員簽名)、 <input type="checkbox"/> 交通費收據(1張)(請委員簽名)】 <input type="checkbox"/> 4. 面紙3盒 <input type="checkbox"/> 5. 原子筆3枝 <input type="checkbox"/> 6. 其他_____
4	口試完畢，應交回所辦資料	<input type="checkbox"/> 1. 借用器材(筆電、螢幕遙控器、簡報筆、...) <input type="checkbox"/> 2. 口試委員綜合評審結果表(共1張，口試委員務必簽名) <input type="checkbox"/> 3. 口試委員評審意見表(共3張，口試委員務必簽名) <input type="checkbox"/> 4. 口試費領據(簽名)(1張) <input type="checkbox"/> 5. 交通費領據(簽名)(__張) <input type="checkbox"/> 6. 評分夾3份、領據夾板1份 <input type="checkbox"/> 7. 面紙3盒 <input type="checkbox"/> 8. 原子筆3枝 <input type="checkbox"/> 9. 其他借用物品_____
5	整理口試場地並復原	離開前，請務必關燈、關器材開關、關冷氣、鎖門。